

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора

ГБУ РБ Белебеевский МЦ «Семья»

Лавров Н. В. Лавровой

«16» марта 2021г. № 122/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема (отчисления) получателей социальных услуг из числа несовершеннолетних граждан в отдел коррекционно-развивающей работы г. Давлеканово, структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Белебеевский межрайонный центр «Семья»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема (отчисления) получателей социальных услуг из числа несовершеннолетних граждан в отдел коррекционно-развивающей работы г. Давлеканово, структурное подразделение Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Белебеевский межрайонный центр (далее – несовершеннолетний, Отдел, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 28.11.2014 № 155-з «О социальном обслуживании граждан в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.04.2015 № 135 «О Порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг».

### 2. Порядок приема (отчисления)

2.1. В Отдел принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 лет до 15 лет включительно на основании заявления (Приложение №1) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или направления образовательной, медицинской организации в целях предоставления ему социальных услуг в рамках коррекционно-развивающих программ Отдела (далее – программа).

Преимущественное право приема в Отдел имеют несовершеннолетние: из семей, находящихся на социальном сопровождении; из многодетных семей; находящиеся в социально опасном положении; состоящие на внутришкольном учете. При приеме несовершеннолетнего в Отдел его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) должны быть ознакомлены с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности (при наличии), программами, реализуемыми в Отделе, а также с правилами поведения при предоставлении социальных услуг, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, Отдела.

2.2. Социальные услуги предоставляются на основании договора, определяющего виды и объем предоставляемых услуг, сроки, порядок их предоставления, а также ответственность сторон (Приложение №2). Срок предоставления социальных услуг соответствует сроку реализации программы. Прием (отчисление) в Отдел оформляется приказом учреждения с указанием программы, на которую зачисляется несовершеннолетний. Зачисление может производиться списочным составом.

2.3. Выбор программы осуществляется на основании социально-психологического обследования (далее – входная диагностика), проведенного специалистами Отдела, с учетом мнения несовершеннолетнего и (или) его родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей)). Несовершеннолетний может быть одновременно зачислен только на одну программу.

2.4. Для приема в Отдел родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего представляет специалисту Отдела, оформляющего документы на зачисление несовершеннолетнего, документ установленного образца, удостоверяющий его личность, и следующие документы:

- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных, в том числе на использование и обработку персональных данных иных лиц, не являющихся заявителями;
- копию паспорта несовершеннолетнего (с 14 лет) или свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя несовершеннолетнего);
- справку медицинской организации о состоянии здоровья, включающую сведения об отсутствии инфекционных заболеваний за последние 21 день по месту фактического нахождения несовершеннолетнего, сведения об отсутствии противопоказаний к посещению групповых занятий;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг (при

наличии) (далее – ИППСУ).

2.5. В приеме несовершеннолетнего может быть отказано в случае:

- представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения;
- представления документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- отсутствия у представителя несовершеннолетнего права выступать в качестве законного представителя;
- наличия у заявителя признаков алкогольного и наркотического опьянения, явных признаков обострения психического заболевания;
- отсутствия свободных мест (на групповых занятиях) до освобождения места или следующего приема несовершеннолетних в Отдел;
- несовершеннолетний не достиг возраста трех лет;
- несовершеннолетний достиг возраста 16 лет;
- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению полустационарного социального обслуживания, установленных Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг. Противопоказанием к предоставлению полустационарного социального обслуживания является наличие у гражданина тяжелых психических расстройств, психических заболеваний в стадии обострения, наркотической и алкогольной зависимости, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза.

2.6. Отчисление несовершеннолетнего производится по окончании срока предоставления социальных услуг по Договору.

2.7. Досрочное отчисление несовершеннолетнего производится в следующих случаях:

- по причине пропусков занятий согласно утвержденного расписания без уважительных причин;
- совершение несовершеннолетним противоправных действий;
- выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг;
- на основании личного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего;
- грубые и неоднократные нарушения несовершеннолетним правил поведения в Отделе, устава учреждения. Под грубым нарушением устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровья

участников коррекционно-развивающего процесса, причинения ущерба имуществу Отдела, имуществу участников коррекционно-развивающего процесса, дезорганизации работы Отдела.

### 3. Коррекционно-развивающие программы, их продолжительность и режим занятий

3.1. Программы могут быть типовыми, модифицированными, комплексными, интегрированными, авторскими. Программы рассматриваются и обсуждаются на методических советах учреждения и по его рекомендации утверждаются руководителем учреждения.

3.2. Занятия с несовершеннолетними могут проводиться по следующим формам организации: групповая, подгрупповая (по 8-9 человек), индивидуальная. Формы организации определяются в зависимости от целей занятия, возраста, степени социальной дезадаптации.

3.3. Для проведения занятий устанавливается время – академический час (от 10 до 45 минут), продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями санитарных (санитарноэпидемиологических) правил и норм, гигиеническими нормативами. Между занятиями могут быть установлены перерывы продолжительностью 10-15 минут. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения.

3.4. Занятия в Отделе проводятся по расписанию. Расписание разрабатывается с учетом режима детей соответствующего возраста и режимом посещения несовершеннолетним основного (общеобразовательного, дошкольного) образовательного учреждения и утверждается руководителем Отдела.

3.5. Начало занятий в Отделе устанавливается не ранее 8.00 ч, окончание – не позднее 20.00 ч. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Отдела должен быть перерыв для отдыха детей не менее часа.

3.6. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (временная нетрудоспособность специалиста, участие специалиста в мероприятии, обучение специалиста и т.д.), в случаях объявления карантина, приостановление деятельности коррекционно-развивающего процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.7. Занятия могут проводиться в близких по возрасту группах детей,

имеющих одинаковые проблемы.

3.8. Наполняемость групп – максимальная до 12 детей, минимальная – 3 человека, подгрупп (по 8-9 человек).

3.9. Наполняемость групп зависит от возраста, и направленности программы.

3.10. Продолжительность программы устанавливается не менее, чем 2 месяца, кратность посещения – 2 раза в неделю.

3.11. Результативность программ измеряется в ходе входной и выходной диагностик несовершеннолетнего. Входная диагностика проводится на этапе начала групповых и индивидуальных занятий, выходная – на момент завершения занятий по программе.

3.12. В случае низких показателей по выходной диагностике родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) может быть рекомендована другая программа или индивидуальные занятия с несовершеннолетним. При необходимости в целях определения дальнейших направлений работы с несовершеннолетним по решению руководителя отдела проводится консилиум специалистов с оформлением рекомендаций.

#### 4. АЛГОРИТМ деятельности отдела коррекционно-развивающей работы

Действие	Срок	Ответственный
Формирование плана реализации программ на год	январь	руководитель отдела
Размещение программ на сайте учреждения	январь	руководитель отдела
Формирование расписания занятий по программам, распределение нагрузки специалистов	январь	руководитель отдела
Проведение входной диагностики несовершеннолетнего (оформление согласия родителя (законного представителя) на проведение диагностики и заявление на оказание срочной социальной услуги «Оказание психологической помощи, в том числе экстренной и (или) анонимной, по телефону (телефону доверия), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»)	до начала реализации программы	психолог в социальной сфере
Оформление акта оказания срочной	в день	психолог в

социальной услуги	проведения диагностики	социальной сфере
Подготовка и предоставление рекомендаций для родителей в 2-х экз., роспись в получении	не менее чем за 2 дня до начала занятий	психолог в социальной сфере/ специалист по работе с семьей
Прием от родителей (законных представителей) необходимых документов, письменное ознакомление заявителя с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности (при наличии), коррекционно-развивающими программами, реализуемыми отделом, а также с правилами поведения при предоставлении социальных услуг, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, отдела	не позднее первого дня начала занятий	ответственный специалист
Признание несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании (в случае, если семья находится на социальном сопровождении признание нуждающимся, данное мероприятие вносится в программу социального сопровождения семьи)	в первый день занятий по программе	ответственный специалист
Признание несовершеннолетнего нуждающимся в оказании социальных услуг (в случае, если семья находится на социальном сопровождении, признание несовершеннолетнего нуждающимся не требуется)	в первый день занятий по программе	ответственный специалист
Формирование групп для зачисления на программы	не менее чем за 7 дней до начала занятий по программе	ответственный специалист
Издание приказа о зачислении в отдел общим списком на каждую программу	в первый день занятий по программе	начальник отдела
Реализация программы	24 занятия	специалисты отдела
Проведение выходной диагностики несовершеннолетнего	на предпоследнем	психолог в социальной сфере

	занятия	
Подготовка и предоставление итоговых рекомендаций для родителей	в день последнего занятия	психолог в социальной сфере
Проведение итогового занятия (с приглашением родителей при необходимости)	в день последнего занятия согласно расписанию	специалисты отдела
Издание приказа об отчислении с программы (общим списком)	в последний день занятий по программе	начальник отдела

Заведующему отделом коррекционно-развивающей работы в г. Давлеканово  
ГБУ РБ Белебеевский межрайонный центр  
«Семья»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя отдела)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
проживающей (его) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать услуги в отделе коррекционно-развивающей работы и зачислить моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) (подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., г.р.)

С уставом, лицензией, правилами поведения при предоставлении социальных услуг и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен(а). Время работы и правила нахождения моего ребенка в помещении и на территории учреждения доведены до моего сведения.

Обязуюсь лично передавать и забирать несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14 летнего возраста у специалиста, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При отсутствии возможности лично забрать ребенка и (или) привести его на занятие по программе, с моего согласия данную обязанность могут осуществлять следующие доверенные лица (с предъявлением ими документов, удостоверяющих их личность): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., степень родства)

При самостоятельном посещении несовершеннолетним ребенком учреждения ответственность за его жизнь и здоровье полностью беру на себя.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)

Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление \_\_\_\_\_



## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Башкортостан Белебеевский межрайонный центр «Семья», именуемое в дальнейшем Учреждение (свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, лицензия на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_ выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, действующий на основании \_\_\_\_\_ в интересах \_\_\_\_\_

(указать: в своих интересах (в случае, если Заказчик является потребителем услуг), в интересах несовершеннолетнего(-ей) Ф.И.О., дата рождения (в случае, если Потребителем является несовершеннолетний(-я) в возрасте до 14 лет), в своих интересах, с согласия Ф.И.О. законного представителя (в случае, если Заказчиком и Потребителем является несовершеннолетний (-я) в возрасте от 14 до 18 лет) с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение предоставляет Потребителю следующие услуги:

Наименование программы	Период реализации программы	Расписание занятий	Место проведения занятий	Примечание

Потребитель услуги \_\_\_\_\_

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг в соответствии с расписанием занятий, утвержденным в Учреждении.

2.1.2. Обеспечить Потребителю уважение человеческого достоинства,

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.3. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об услугах, оказываемых Учреждением.

2.1.4. По окончании оказания услуг в рамках коррекционно-развивающей работы предоставить Заказчику акт выполненных работ.

2.2. Потребитель (Заказчик) обязуется:

2.2.1. Предоставлять достоверную и полную информацию специалистам Учреждения об условиях жизни и развитии Потребителя (Заказчика), его ребенка (детей), истории жизни членов семьи и особенностях ее социального окружения.

2.2.2. Явиться в место проведения занятий или обеспечить явку Потребителя в сроки, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2.3. Лично передавать и забирать Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, специалисту, проводившему занятия. При отсутствии возможности у Заказчика лично осуществлять данную обязанность могут осуществлять совершеннолетние доверенные лица Заказчика, перечисленные им в заявлении.

2.2.4. Приходить в Учреждение своевременно в назначенный день и час, согласно записи и расписания занятий. Соблюдать расписание занятий: не пропускать занятия без уважительной причины. При необходимости пропуска занятия своевременно предупредить специалиста Учреждения по телефону.

2.2.5. Предоставлять Учреждению в случае невозможности по уважительной причине получения услуг Заказчиком либо Потребителем в срок, определенный в настоящем договоре, документы, подтверждающие уважительность причин.

2.2.6. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения. В частности, проявлять уважение к специалистам, администрации, техническому персоналу, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, а также возмещать причиненный имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Своевременно и в полном объеме выполнять рекомендации специалистов Учреждения. Ставить специалистов Учреждения в известность об их выполнении.

2.2.9. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно определять график консультаций и занятий.

2.3.2. Изменять график занятий при условии предварительного уведомления Заказчика

2.3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения о Потребителе (Заказчике), его ребенке (детях) и семье, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.4. Потребитель вправе:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предоставляемых Учреждением в соответствии с заявлением Потребителя (Заказчика).

2.4.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для получения услуг.

2.4.3. Получать информацию о результатах диагностики (своей и своего ребенка (детей)), о личных достижениях (своих и своего ребенка (детей)).

2.4.4. Получать от Учреждения информацию и разъяснения по вопросам, касающимся соблюдения прав и законных интересов Потребителя, его ребенка (детей) в соответствии с существующим законодательством.

2.5. Стороны обязуются:

2.5.1. Согласовывать порядок действий в случае появления кризисных ситуаций в интересах координации деятельности для скорейшего оказания помощи.

2.5.2. Организовывать обмен информацией между собой в интересах ребенка (детей).

### III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность по исполнению принятых на себя обязательств.

3.2. Сторона, нарушившая свои обязательства, обязуется немедленно известить об этом вторую сторону и сделать все зависящее для устранения нарушения.

### IV. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

4.2. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Потребитель (Заказчик) ознакомлен с уставом, лицензией, коррекционно-развивающими программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.2. Подписание настоящего договора свидетельствует о согласии Потребителя (Заказчика) на проведение специалистами Учреждения диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с ним, его ребенком в случае необходимости с членами его семьи.

5.3. Подписание настоящего договора свидетельствует о согласии Потребителя (Заказчика) на запрос Учреждением необходимой информации о нем и членах его семьи.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### VI. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**Учреждение:**

Государственное бюджетное  
учреждение Республики  
Башкортостан Белебеевский  
межрайонный центр «Семья»

Отдел коррекционно-развивающей  
работы

Заведующий:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Потребитель (Заказчик):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП